

MAASSTAAL

Maasstaal BV is een voorraadhoudende groothandel in staal, rvs en aluminium en een zelfstandig opererend deel van de in Wenen gevestigde König-Gruppe, die behalve in Nederland en Oostenrijk, in meer dan 10 Oost-Europese landen actief is. Onze leveranciers zijn gevestigd in heel Europa. In de Benelux heeft de König-Gruppe 2 vestigingen, te weten: Maasstaal in Maastricht (NL) en Van den Broeck Staal in Herentals (BE).

Onze klantenkring bevindt zich in de euregio Nederland-België-Duitsland. Maasstaal heeft een assortiment van circa 1.400 verschillende producten. Met eigen vrachtwagens leveren wij de orders bij onze klanten volgens het principe "vandaag besteld = morgen in huis". Deze unieke leveringsservice is de kracht van onze organisatie. Wij kunnen dit enkel bieden als wij kunnen vertrouwen op een efficiënt inkoopproces en de inzet van gemotiveerde en betrokken medewerkers.

Voor de vestiging in Maastricht zijn wij op zoek naar een gedreven en leergierige

Inkoper (39,5 uur)

Functie-informatie

In deze fulltime functie ben je werkzaam in een team van 3 personen, onder de directe aansturing van het hoofd inkoop. Wij zoeken een collega die zich prettig voelt in een dynamische omgeving, waarin eigen initiatief en zelfstandig handelen een vereiste zijn.

De kerntaken van de functie zijn een breed scala van inkoopwerkzaamheden zoals:

- plaatsen van inkoopaanvragen;
- beoordelen van aanbiedingen;
- onderhandelen met leveranciers;
- plaatsen van inkooporders;
- planning van aanleveringen en bewaken van levertijden;
- voorraadbeheer;
- projectbewaking op incidentele basis;
- verder standaardiseren en optimaliseren van inkoopprocessen en ERP pakket;
- inventariseren van nieuwe inkoopmogelijkheden en of leveranciers;
- up to date houden van je kennis en volgen van ontwikkelingen en trends binnen je vakgebied.

In de visie van Maasstaal houdt de taak van operationeel inkoper echter niet op bij deze kerntaken, maar dient deze een "spin in het web" te zijn en goede verbindingen te leggen met de medewerkers van de andere afdelingen, met als doel het genereren van juiste, tijdige en volledige informatie.

Functie-eisen

- MBO werk- en denkniveau en een afgeronde relevante opleiding;
- circa 5 jaar werkervaring als inkoper is een pré;
- mondelinge en schriftelijke beheersing van de Duitse en Engelse taal;
- aantoonbare ervaring met automatiseerde inkoopprocessen, goede beheersing van officepakketten (met name Excel);
- planmatig werken en tevens snel kunnen schakelen tussen de diverse werkzaamheden;
- multitasken is een must;
- prioriteiten stellen en omgaan met piekbelasting;
- accuraat, proactief, integer, zelfstandig;

- goede sociale- en communicatieve vaardigheden;
- resultaatgericht met een commerciële insteek;
- teamplayer met een “hands on” mentaliteit;
- leergierig en gedreven om zich verder te ontwikkelen.

Wij bieden

- een stabiele werkomgeving binnen een gezonde en groeiende organisatie van circa 45 medewerkers;
- een afwisselende baan met ruimte voor zelfstandig handelen en initiatief;
- een informele werksfeer binnen een team van betrokken maar ook vooral gezellige collega's
- periodieke organisatie- of teamevents;
- een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met perspectief op onbepaalde tijd;
- CAO voor de Technische Groothandel, indicatie **startsalaris** € 2.600 - € 3.000 o.b.v. 39,5 uur met **uitloop** tot € 4.000, inschaling is afhankelijk van ervaring, deskundigheid en zelfstandigheid;
- reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
- een pensioenregeling bij Aegon o.b.v. beschikbaar premiestelstel, waarvan de werkgever 50% van de premie betaalt;
- persoonlijke coaching en begeleiding;
- kansen om je zelf verder te ontwikkelen binnen je vakgebied door opleiding en functieverdieping.

Solliciteren

Ben je op zoek naar een afwisselende functie met ruimte voor zelfstandigheid en initiatief én herken je jezelf in bovenstaand profiel, mail dan je CV naar geoffrey.tilly@maasstaal.nl o.v.v. “sollicitatie inkoop”. Vergeet vooral niet je sollicitatiebrief bij te voegen die ons zicht geeft in je kennis, ervaring, gedrevenheid en motivatie. De sollicitatiebrief is voor ons een wezenlijk onderdeel van het selectieproces.

Wil je meer informatie over de functie, bel Geoffrey Tilly 06-13 72 89 28.

Wil je meer weten over onze organisatie en ons assortiment kijk dan op www.maasstaal.nl

Acquisitie n.a.v. deze vacature is niet gewenst.